

# Описание проблемы

- Действующие документы (учредительные документы, типовые формы договоров, формы отчетности и т.д.) часто трудно найти в силу отсутствия системы их централизованного хранения и сопровождения. Во многих организациях встречается полное отсутствие такой системы или просто наблюдается бардак в вопросах сопровождения документов, часто информационное поле просто отсутствует.
- Обычно документы и материалы находятся на различных компьютерах и подвержены риску потери в случае вирусной атаки или механического повреждения диска, а также увольнения сотрудника.
- В результате на поиск документа теряется много рабочего времени, часто поиск не дает результатов или приводит к ошибочным результатам, сопровождаемым эмоциональным и нервным напряжением.
- Распространено мнение, что проблема решается введением программы документооборота, поскольку в ней можно выделить действующие документы. Это не всегда так, поскольку в ней часто трудно выделить уровни иерархии (важности) документов, а возможности поисковой системы ограничены.
- Не всегда удается найти нужный документ или его последнюю версию из-за наличия различных редакций документа на нескольких компьютерах.

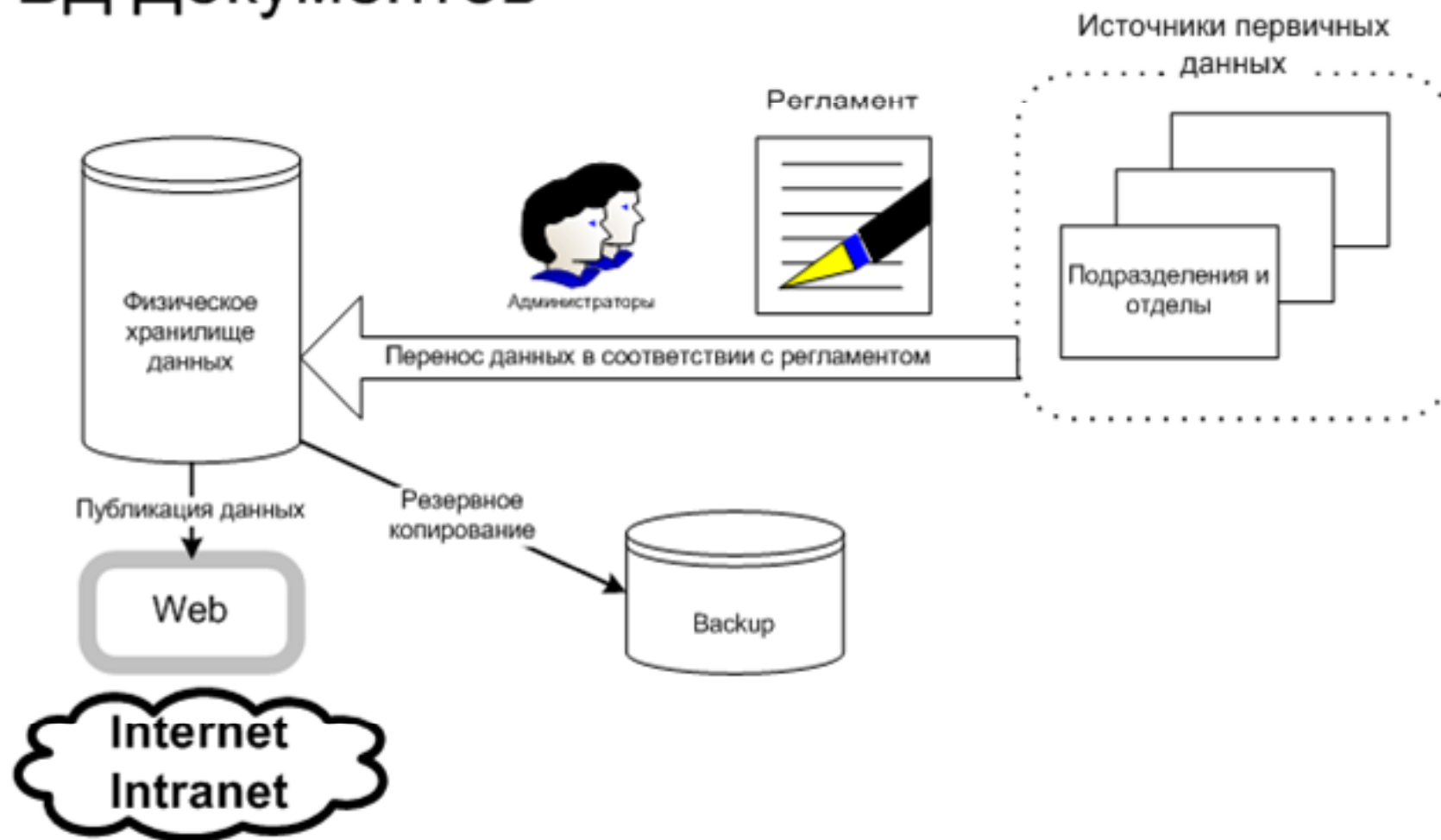
# Цели разработки

- **База Данных Документов (БДД) создается с целью сбора, централизации и систематизации документов, упрощения к ним доступа, автоматического резервного копирования, анализа и построения структурированного архива.**
- **БДД представляет, информационную оболочку в формате HTML, позволяющую дальнейшее развитие и дополнение, упрощающую доступ к документам, облегчающую их классификацию и поиск.**
- **БДД позволяет осуществлять контроль деятельности как отдельных сотрудников, так и организации в целом.**

# Структура

- Меню в формате HTML, позволяющее легко вносить изменения и дополнения в структуру документов
- Например, меню из 3-х уровней, содержащее 10 пунктов на каждом уровне, позволяет выбрать нужный документ из 1000 возможных только за 3 клика мыши. Дополнительный клик мыши позволит расширить поиск до 10 000 документов
- Наличие поисковой системы позволит работать с системой пользователю, не знакомому со структурой документов и расширить возможности системы.

# БД Документов



# Свойства

- **Гибкость** - настраивается на любую структуру, для широкого круга деятельности
- **Безопасность** – ограничение общего доступа к заранее определенным ресурсам БДД
- **Целостность и доступность** – документы в БДД должны быть представлены в общепринятых в организации форматах, с возможностью защиты от изменений.
- **Использование форм и шаблонов** - позволит использовать типовые документы с возможностью изменений определенных полей.
- **Возможность поиска** - фильтрация по БДД.
- **Возможность подключения независимых модулей** для импорта данных из внешних источников данных в текущую БДД.

# Регламент

- БДД поддерживается и обновляется в соответствии с **Регламентом**, в котором определены операции по сбору, классификации, обновлению и публикации документов организации и информации из внешних источников.
- **Регламент** описывает все действия с информацией получаемой во всех подразделениях организации.
- **Регламент** закрепляет в форме приказа или распоряжения обязанности сотрудников по сопровождению БДД.

# Примеры разработки

- **Примеры представлены в Интернете по адресу:  
[www.infoarchives.ru](http://www.infoarchives.ru)**

# СТОИМОСТЬ

- Предлагаемая структура с меню в формате HTML не требует больших затрат на лицензионное программное обеспечения среды разработки и на платформу базы данных
- Система открыта и не зависит от разработчика. Дальнейшее развитие системы может осуществляться силами сотрудников организации
- Стоимость разработки включает построение оптимальной структуры информационного поля документов и пользовательского меню
- Ориентировочная цена от 50 тыс. руб., в зависимости от объема информации.



Выводы: внедрение данной системы позволит:

- **Осуществлять контрольные функции**
- **Повысить культуру делопроизводства**
- **Обеспечить сохранность данных**
- **Экономить рабочее время и увеличить производительность труда**